

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БПОО ГАПОУ "НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН С ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ



НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ  
ЯР ЧАЛЛЫ ПЕДАГОГИКА  
КӨЛЛИЯТЕ



**Данилова Рамиля Рафисовна,**  
заместитель директора БПОО ГАПОУ  
«Набережночелнинский  
педагогический колледж»,  
Республика Татарстан,  
кандидат филологических наук

## Статья 79. Организация получения образования обучающимися с ОВЗ Федерального закона №273 “Об образовании в Российской Федерации”

- Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ОВЗ осуществляются на основе **образовательных программ**, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а также на основе **ИПР** обучающегося с инвалидностью.
- Профессиональными образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, должны быть созданы **специальные условия** для получения образования обучающимися с ОВЗ.



использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания



использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов



использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования



предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь



проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий



обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность

## Цели и задачи БПОО и ПМПК

### • БПОО

- координация развития инклюзивного СПО и ПО в субъекте РФ;
- профессиональная ориентация лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- обеспечение условий доступности получения СПО и ПО для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- содействие в трудоустройстве.

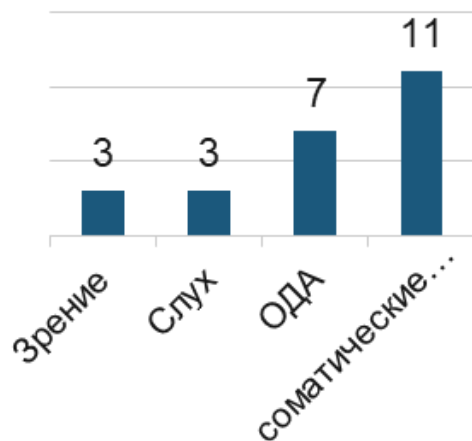
### • ПМПК

- своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии;
- проведение их комплексного обследования;
- подготовка рекомендаций по оказанию им помощи и организации их обучения и воспитания.

## Прием лиц с инвалидностью и ОВЗ. Динамика за период 2018-2022 гг.



## Численность студентов колледжа с инвалидностью по нозологиям



## Численность студентов колледжа с инвалидностью в разрезе специальностей

№ п/п	Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	ИТОГО
1.	44.02.01 Дошкольное воспитание	5	2	2	1	10
2.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	0	0	1	2	3
3.	53.02.01 Музыкальное образование	2	1	1	1	5
4.	09.02.05 Прикладная информатика	0	1	0	1	2
5.	09.02.05 Информатика и вычислительная техника	2	0	2	0	4
<b>Всего</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>24</b>

# Что такое **КОНСИЛИУМ** образовательной организации?

Группа ОО (педагоги-психологи, учителя-логопеды, дефектологи, тьюторы)

Форма взаимодействия работников организации; структурное подразделение ОО

Объединение педагогов ОО, созданное для обследования обучающихся

**Цель психолого-педагогического консилиума** – создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

### **Задачи ППк:**

- Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся.
- Разработка рекомендаций и организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и адаптации.
- Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе.
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
- Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

# Состав ППк

*Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.*

- председатель ППк - заместитель руководителя Организации,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- дефектолог (или педагог, имеющий КПК или переподготовку в области дефектологии),
- социальный педагог (заместитель директора по ВР),
- педагог, который закреплен за ребенком с особыми образовательными потребностями.
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)

# Документация

1. Приказ о создании ППк,
2. Ежегодный приказ о составе специалистов ППк (с обязательным утверждением состава консилиума).
3. Положение о ППк (данное положение является единым для всех уровней образования в ОО).
4. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
7. Протоколы заседания ППк.
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
9. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

## ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_

**О создании и организации работы  
психолого-педагогического консилиума  
наименование ОО  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год<sup>1</sup>**

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППк) *наименование ОО* в составе:
  - *ФИО - должность;*
  - *ФИО - должность;*
  - *ФИО - должность;*
2. Назначить:
  - председателем ППк - *ФИО.*
  - заместителем председателя ППк- *ФИО.*
  - секретарем ППк - *ФИО.*
3. *Должность, ФИО* вменить в обязанность организацию работы ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме *наименование ОО.*
4. Утвердить график заседаний ППк на 20\_\_-20\_\_ учебный год.
5. Специалистам ППк вести учетную документацию ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме *наименование ОО.*
6. Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор *наименование ОО*

*И.О. Фамилия*

С приказом ознакомлены:



# Категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью



- **Инициаторами запроса на сопровождение ППк** являются родители (законные представители) и сотрудники образовательной организации (запрос специалистов ОО рассматривается только с письменного согласия родителей/законных представителей).

**ВНИМАНИЕ!**

**ВАЖНАЯ**

**ИНФОРМАЦИЯ!**



Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, سری паспорта, когда и кем выдан)*

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

# Режим деятельности ППк

- Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся
- Внеплановые заседания ППк проводятся:
  - при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
  - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
  - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей)

# Обязанности специалистов консилиума

## **1. Председатель:**

- разработка и хранение документации ППк;
- составление плана работы на учебный год;
- информирование руководителя о необходимости заключения договоров и заявлений с родителями, предоставление необходимых материалов;
- подготовка и организация плановых и внеплановых заседаний консилиума;
- информирование родителей о заключении ППк, обсуждение рекомендаций консилиума.

## **2. Секретарь:**

- подготовка бланков договоров, заявлений, карт для заполнения специалистами, родителями;
- за две недели, информирование специалистов консилиума о предстоящем заседании;
- ведение документации консилиума (журналы, протоколы, карты сопровождения, заключения).

# Задачи специалистов в рамках ППк


<b>Участники консилиума</b>	<b>Этап подготовки к консилиуму</b>	<b>На заседаниях консилиума</b>	<b>Этап реализации принятых на консилиуме решений</b>
<b>Заместитель директора</b>  <b>Образование, курсы ПП, КПК</b>	1. Организационная помощь в проведении основных диагностических мероприятий	1. Организация работы консилиума (руководство и координация усилий всех участников консилиума)	1. Помощь учителям, специалистам сопровождения в реализации решений консилиума. 2. Руководство процессом сопровождения по результатам проведения консилиума 3. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности консилиума

Участники консилиума	Этап подготовки к консилиуму	На заседаниях консилиума	Этап реализации принятых на консилиуме решений
<p><b>Педагог-психолог</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение диагностических исследований.</li> <li>2. Подготовка материалов к консилиуму</li> </ol> <p>Все дети должны быть обследованы единым минимальным набором методик, который можно обозначить по аналогии с образовательными программами «базисным компонентом» обследования в условиях ППк.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление необходимой информации по психолого-педагогическому статусу ребенка/группы обучающихся.</li> <li>2. Участие в разработке стратегии сопровождения.</li> <li>3. Планирование направлений и форм психологической работы.</li> <li>4. Информирование об особенностях личности, феномене развития ребёнка на момент обследования.</li> <li>5. Составление рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывает коррекционные программы, проводит психокоррекционные и развивающие мероприятия ребенком, осуществляет отслеживание динамики развития ребенка по каждому выбранному направлению коррекционно-развивающей работы.</li> <li>2. Проводит групповые и индивидуальные консультации с выработкой рекомендаций педагогам и родителям</li> <li>3. Проводит мероприятия по психологическому просвещению и профилактике.</li> </ol>


# Коллегиальное заключение ППк

- По итогам заседания ППк, с учетом результатов обследования и рекомендаций каждого специалиста и совместного обсуждения существующих у обучающегося проблем, составляется


## • КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ



Содержит обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации его психолого-педагогического сопровождения



Подписывается членами ППк и доводится до сведения родителей (законных представителей) в день заседания ППк



Доводится до сведения педагогических работников и др. специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении обучающегося не позднее трех дней после проведения заседания ППк.

# • Протоколы заседания ППк;

Шапка/официальный бланк ОО

---

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
наименование ОО

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:  
И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:  
И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

# Коллегиальное заключение ППк

Шапка/официальный бланк ОО

---

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
(наименование образовательной организации)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ Класс/группа: \_\_\_\_\_  
Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (*планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы*):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:  
И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*



# Взаимодействие психолого-педагогического консилиума (ППк) и психолого-медико-педагогической комиссии

## ППк

Выявляет обучающихся, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонения в поведении, препятствующие обучению и развитию без создания специальных условий.

Формирует пакет сопроводительных документов на обучающегося и оформляет представление на ПМПК.

## ПМПК

Проводит диагностическое обследование, формирует коллегиальное заключение обучающегося по запросу ППк.

Оказывает консультативную, методическую и информационную помощь специалистам ППк

# Обеспечение преемственности деятельности ПМПК и ППк

Единое целеполагание деятельности ПМПК и ППк в ОО.  
Обеспечение доступности и качества образования для  
всех категорий обучающихся

Схожий состав специалистов  
ПМПК и ППк

Схожий состав документации:  
личное дело обследуемого  
ПМПК/сопровождаемого  
обучающегося ППк

Схожие результаты обследования  
ПМПК и ППк ОО (коллегиальное  
заключение)

Одинаковая организация проведения  
обследования ПМПК и ППк ОО  
(процедура, методика и дидактические  
материалы)

**Комиссия (ПМПК)** несет ответственность за определение статуса ребенка (то есть присвоению ему статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»), определение потребности/ее отсутствия в создании для ребенка специальных образовательных условий.

**Консилиум (ППк)** и руководитель образовательной организации несут ответственность за создание и реализацию необходимых условий, которые «прописаны» в заключении ПМПК и/или ИПРА

**Таким образом, согласно Закону «Об образовании», распоряжению Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93**

***ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы***

**Внимание:** специалисты ППк должны работать с детьми с ОВЗ, а также с детьми без ОВЗ, но которые испытывают трудности в освоении образовательных программ или нуждаются в особом режиме обучения по медицинскому заключению, одаренные обучающиеся, обучающиеся имеющие адаптационные или поведенческие трудности и другие обучающиеся.

# Основные направления деятельности ПМПК

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет
- подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций;
- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории деятельности комиссии;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

# Ключевые аспекты взаимодействия ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж» и ПМПК

Заклучение соглашения о взаимодействии в сфере инклюзивного профессионального образования между БПОО и ПМПК

Оказание методической, консультационной, организационной, информационной поддержки образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Обмен опытом между специалистами ПМПК и БПОО

Проведение профориентационной работы

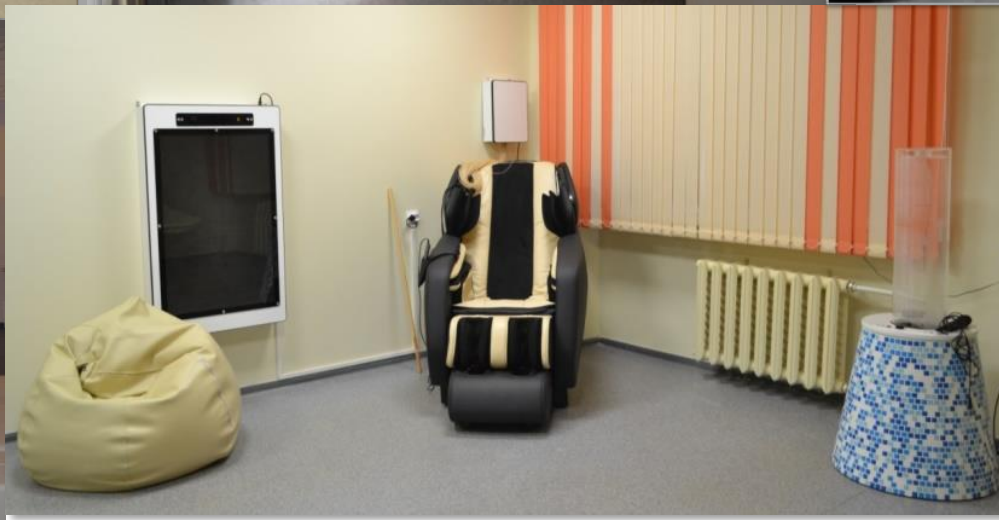
Подготовка обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к обучению в условиях образовательной организации среднего профессионального образования







# Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ



# Оказание методической, консультационной, организационной, информационной поддержки образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Обмен опытом



Курсы повышения квалификации, Лектор – директор МБУ “Центр психолого-медико-социального сопровождения №85 г.Набережные Челны Егорова Е.А.



МАК “Роботы” (Т.Ушакова)



Семинар-практикум по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Проективная методика “Несуществующее животное” (М.З.Дукаревич)



# ◎ СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

## Контакты



Данилова Рамиля Рафисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе, к.филол.н.  
ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж»  
8(8552) 51-00-40, r.danilova@mail.ru

1. **ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ** по вопросам приема лиц с инвалидностью и ОВЗ: 8(8552) 58-30-20; эл.почта: redcollchelny@mail.ru

2. **Страница БПОО** на официальном сайте колледжа:

[https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page1577.htm/https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page1577.htm/page3696860.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page1577.htm/https://edu.tatar.ru/n_chelny/page1577.htm/page3696860.htm)

3. Телеграм-канал <https://t.me/rw63bNyoWdhZTMy>

4. ВКонтакте <https://vk.com/club212337098>

