

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»

Методические рекомендации

для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе
по дисциплине адаптационного цикла АД 04 Социальная адаптация и основы социально-
правовых знаний по профессиям социально-профессиональной адаптации
19272 Штукатур; 13450 Маляр; 1753 Рабочий зеленого строительства

Тюмень, 2022г.



Методические рекомендации для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине адаптационного цикла АД 04 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний по профессиям социально-профессиональной адаптации 19272 Штукатур; 13450 Маляр; 1753 Рабочий зеленого строительства/ Волкивская Н.М., Карамзина С. А. – г. Тюмень, 2022. – 10 с.

Авторы:

Карамзина Светлана Александровна, методист инклюзивного образования ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий».
Волкивская Н.М., преподаватель ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»



Содержание

Пояснительная записка	
Методические указания по подготовке доклада	4
Методические указания по подготовке опорного конспекта	4
Методические указания по подготовке сообщения	5
Методические указания по подготовке и оформлению реферата	6
Методические указания по составлению кроссвордов	8
Список литературы	10

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится обучающимися без участия преподавателя, по его заданию.

Цель внеаудиторной самостоятельной работы:

- углубление и расширение знаний, умений, навыков по изучаемой дисциплине;
- формирование умения самостоятельно осваивать, обобщать и систематизировать учебный материал, не представленный в ходе теоретического обучения, а также структурировать материал по наиболее сложной теме;
- развитие самостоятельности мышления, умения устанавливать логические и причинно-следственные связи социально-психологического взаимодействия в различных группах;
- применение на практике приемов саморегуляции и психологической защиты в общении;
- стимулирование интереса к профессии, потребности самосовершенствования.

Основные группы заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

- подготовка докладов
- подготовка рефератов
- составление опорных конспектов
- подготовка сообщения
- составление кроссвордов

Методические указания по подготовке доклада

Требования к оформлению

1. Титульный лист с указанием темы и автора работы.
2. План доклада.
3. Содержание (не менее 3 листов)
4. Литература (не менее 2 изданий)
5. Приложение (рисунки, чертежи, графики, фотографии и т.д.)

Тема 2.1

Международные договоры о правах инвалидов

Подготовка доклада на тему: «Федеральный закон о социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Тема 2.3

Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации

Подготовка доклада на тему: «Программа "Доступная среда" для инвалидов в Тюменской области»

Методические указания по составлению опорного конспекта

Конспект – это краткая запись или изложение той или иной информации. Опорный конспект представляет собой определенную систему опорных сигналов, которые включают в себя такие элементы, как рисунки, чертежи, криптограммы, и содержат основную, необходимую для запоминания информацию.

Порядок работы:

1. Напишите название темы, по которой составляется конспект.
2. Ознакомьтесь с материалом и выберите основное.
3. Определите ключевые слова и понятия, которые отражают суть темы.
4. Выберите подтемы.
5. Выберите основные условные обозначения, применяемые при написании данного конспекта.

6. Набросайте черновой вариант конспекта. Иногда достаточно просто зарисовать схему, обозначив на ней структуру будущего плана. Подумайте, в каком виде легче всего будет организовать данные – в виде блок-схем, плана, диаграмм.
7. Разделите материал на блоки и оформите в соответствии с выбранными вами способами.
8. Оформите полученный конспект с помощью цветных маркеров и ручек, подчеркните главное, поставьте знаки вопроса или восклицания возле спорных или важных моментов.
9. Вынесите на поля основные сокращения и их расшифровку. При необходимости обозначьте вопросы, которые требуют дальнейшей проработки.

Критерии оценок:

«5» - содержание конспекта соответствует теме, правильно и полно использованы источники, оформление соответствует всем требованиям;

«4»- содержание конспекта соответствует теме, источники использованы не совсем полно, имеются недочеты в оформлении;

«3» - наблюдаются моменты в содержании, которые не совсем соответствуют теме, источники использованы не полно, грубые ошибки в оформлении.

Тема 1.1

Основы социальной адаптации

Составление опорного конспекта на тему: «Социальная адаптация и ее роль в обществе»

Тема 5.1

Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов

Составление опорного конспекта на тему: " Условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья "

Методические указания по подготовке сообщения

Сообщением называют передаваемую кем-либо информацию.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

2. Типовая структура сообщения.

1. Титульный лист.
2. План
3. Основная часть.
4. Список литературы.

Защита продолжается в течение 3 минут, при этом коротко сообщаются выводы по проведенной работе, указывается краткое содержание сообщения.

5. Автору сообщения по окончании защиты экзаменаторами могут быть заданы вопросы по теме сообщения.

Тема 1.2

Механизмы социальной адаптации

Подготовка сообщения на тему: «Виды социальной адаптации»

Тема 7.2.

Профессиональная реабилитация инвалидов

Подготовка сообщения на тему: «Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами»

Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Реферат является важным видом самостоятельной работы, одна из форм изучения дисциплины, способствующая углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Он требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с литературой, грамотного изложения изученной темы.

Целью реферативной работы является:

приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

1. Требования к содержанию реферата

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала. Источником для написания реферата могут быть любые опубликованные произведения, а также документы, в которых описаны технологические процессы, методы исследований, отчёты организаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности, работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью).

Реферирование обязательно связано с потерей информации.

В начале реферативной работы определяется решаемая проблема, задача, тема. Такое начало сразу вводит потребителя информации в атмосферу того существенного, что дано в реферате.

При оформлении заголовочной части реферата на первое место принято ставить его заглавие. Заглавие является по существу органическим моментом текста и вместе с тем способно самостоятельно выполнять часть функции реферата. Точно передавая содержание реферата, оно должно отвечать требованиям удобного, быстрого и безошибочного документального информационного поиска по предметным признакам.

В реферате излагают материал кратко и точно. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к реферирующему.

Основное отличие реферата от реферируемого текста – отсутствие избыточного материала, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не несущих значимой информации, а также замена развёрнутых оборотов текста более лаконичными сочетаниями (свёртывание).

Работа над рефератом предусматривает глубокий анализ теории и практики работы по выбранной проблеме. При защите, в ходе комментированного рассуждения автор высказывает свои мысли, суждения.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

В любом реферате можно выделить 6 частей: план, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

Для учебного реферата характерна следующая структура: примерный объем реферата должен быть 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объема реферата.

2. Структура реферата

Вводная часть включает в себя:

- обоснование актуальности темы реферата;
- постановку целей и формулировку задач, которые автор ставил перед собой;
- краткий обзор и анализ источниковедческой базы, изученной литературы, других источников информации.

Основная часть раскрывает общие положения выбранной темы. Обязательным являются не только подбор, структурирование, изложение и критический анализ материала по теме, но и выявление собственного мнения учащегося, сформированного в процессе работы над темой. Основная часть может быть разбита на разделы, параграфы.

Заключение содержит подведение итогов работы, четкие выводы, анализ степени выполнения поставленных во введении задач.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности и включает весь объем изученных автором статей, справочных и иных материалов (см. приложение 1).

Приложения могут содержать документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

2. Последовательность написания реферата

Реферат составляется по следующему примерному плану:

- тема, предмет изучения, цель реферируемой работы;
- методы проведения исследования в реферируемой работе. Если они новы, то их следует описать, если широко известны, то их следует только назвать;
- сущность работы, конкретные результаты. Приводятся основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, при этом предпочтение отдается новым результатам;
- выводы (оценки, приложения), принятые и отвергнутые гипотезы, описанные в реферируемом источнике.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а затем с анализа источника или группы источников, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое синтезируется, обобщается ценная информация в соответствии с целями реферата.

В реферате не может быть той обстоятельности наложения, которая свойственна, например, контрольной работе, не говоря уже о курсовой или дипломной работе. В нём нужны развёрнутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подаётся не только в развитии, сколько в форме констатации или описания. Однако общие требования к языку реферата остаются теми же, что и к языку курсовой или дипломной работы, только с большей точностью, краткостью, ясностью, простотой.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов

расцениваются как неудовлетворительная работа. Статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

Если же реферат выполняется по нескольким источникам (реферат-доклад), необходимо написать вводную часть, раскрывающую общие подходы к рассматриваемой проблеме, и показать те особенности темы, которые вы собираетесь раскрыть, основываясь на реферируемых источниках, в конце работы сделать обобщающие выводы и заключения. Также необходимо в реферате-докладе оформлять ссылки на каждый реферируемый источник.

Рассмотрим один из видов рефератов – *учебный реферат*.

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

4. Последовательность работы над рефератом (этапы подготовки и написания)

1. Обоснование выбора темы.
2. Получение темы реферата.
3. Составление плана реферата.
4. Утверждение плана реферата преподавателем.
5. Обзор предшествующих работ и формулировка предлагаемой научной задачи, которую необходимо, по мнению автора, решить.
6. Сбор и обработка необходимых информационных материалов.
7. Отбор литературы по данной теме, изучение и конспектирование (тезисы, личное мнение, выводы).
8. Консультация у преподавателя.
9. Написание основной части реферата.
10. Подготовка заключения реферата, формирование выводов.
11. Подготовка списка используемых источников.
12. Оформление реферата.
13. Защита реферата.

Тема 3.1 Основы гражданского законодательства

Подготовка реферата на тему: «Право собственности в гражданском праве»

Тема 7.1. Понятие и сущность реабилитации инвалидов

Подготовка реферата на тему: «Технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду»

Методические рекомендации по составлению кроссвордов

Составление кроссвордов – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума.

Составление кроссвордов рассматривается как вид аудиторной или внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объёму слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объёмом не менее 10 слов – 1 ч.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению кроссворда:

1. внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники);
2. определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять Ваш кроссворд;

3. составьте вопросы к выбранным понятиям (каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование);
4. продумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление;
5. начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему;
6. оформите ответы на кроссворд на отдельном листе;
7. проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).

Общие правила составления кроссвордов:

- загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа;
- не используются слова, которые пишутся через тире и имеют уменьшительно-ласкательную окраску;
- не используются аббревиатуры и сокращения;
- в каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква;
- каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается чёрной клеткой или краем фигуры;
- имён собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов;
- не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова;
- не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова;
- начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Правила оформления кроссвордов:

- кроссворд может быть оформлен от руки на листах формата А 4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере;
- при составлении кроссворда можно использовать специальные компьютерные программы типа «Hot Potatoes», «Eclipse Crossword», «Decalion» или бесплатные онлайн-сервисы типа «Фабрика кроссвордов». При этом кроссворд должен быть сохранён на электронный носитель в виде исполняемого файла и может быть представлен в электронном виде;
- рисунок кроссворда должен быть чётким;
- сетка кроссворда должна быть выполнена в двух экземплярах:
 - 1-й экземпляр – с заполненными словами;
 - 2-й экземпляр – пустая сетка только с цифрами позиций.
- толкования слов (определения) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию. В определениях не должно быть однокоренных слов;
- каждому слову в сетке кроссворда присваивается номер. При этом номера расставляются последовательно слева направо, от верхней строчки к нижней;
- ответы на кроссворд оформляются на отдельном листе.
- готовая работа предоставляется на контроль в установленный срок.

Примечание: интересные и оригинальные кроссворды могут быть рекомендованы к использованию в учебных целях для тестирования.



Тема 3.2 Основы семейного законодательства

Составление кроссворда по теме: «Семейное право»

Тема 4.2 Особенности регулирования труда инвалидов

Составление кроссворда по теме: «Основы трудового законодательства»

Список литературы

Основные источники:

1. Нестерова, Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами / Г.Ф. Нестерова, С.С. Лебедева, С.В. Васильев. – М. : Издательский центр "Академия", 2014.- 288 с.
2. Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением / М.Н. Гуслова. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с.
3. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний / В.И. Шкатулла , В.В. Надвикова, М.В. Сытинская. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 304 с.

Дополнительные источники:

1. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи / М.Н. Гуслова. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 272 с.